



REPUBLIQUE TUNISIENNE

Ministère de l'Enseignement Supérieur et de
la Recherche Scientifique

Université de Sfax

Ecole Nationale d'Electronique et des Télécommunications de Sfax

Fonds Compétitifs d'Innovation pour l'autonomie, la redevabilité et
la performance

PAQ-Développement de la Gestion Stratégique des
Etablissements d'Enseignement Supérieur (PAQ-DGSE)

*L'ENET'Com : Une meilleure gestion proactive pour une
école innovante, un rayonnement national et international et
une meilleure employabilité*

PAQ-DGSE-037-US-ENETCOM

TDR-D1-03-2021

TERMES DE RÉFÉRENCE

Pour les services de consultation :

**Formation, assistance administrative et logistique du
Comité Accréditation (CA) pour l'élaboration et la mise
en œuvre d'un plan d'action opérationnel en vue de
l'accréditation et l'amélioration continue des formations
d'ingénieurs**

1. Contexte de l'action	3
2. Objectif et bénéficiaires de la mission.	3
3. Tâches à réaliser	4
4. Résultats attendus	4
5. Livrables	5
6. Période, durée et lieu d'exécution de la mission	6
7. Qualification et profil du consultant/ expert	6
8. Dossier de candidature	7
9. Conditions d'exécution de la mission	8
10. Mode de sélection et négociation du contrat	8
11. Conflits d'intérêt	9
12. Confidentialité	9
13. Modèle de CV	9

1. Contexte de l'action

Le Ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche scientifique (MESRS) a lancé le programme « **Projet de modernisation de l'enseignement supérieur en soutien à l'employabilité (PROMESSE)** », financé par la Banque Internationale pour la Reconstruction et le Développement (BIRD), qui vise l'amélioration de l'employabilité des diplômés de l'enseignement supérieur et le renforcement de la gestion de l'enseignement supérieur. Suite à ce programme, le MESRS a conduit le projet de Développement de la Gestion Stratégique des Etablissements d'enseignement supérieur (**PAQ-DGSE**) dont l'objectif principal est le renforcement des capacités de gestion pédagogique, administrative, financière et de vie universitaire des établissements universitaires.

C'est dans le cadre PAQ-DGSE que l'ENET'Com a obtenu un financement (durée de 24 mois) pour la mise en place d'un projet intitulé « **L'ENET'Com : Une meilleure gestion proactive pour une école innovante, un rayonnement national et international et une meilleure employabilité** » composé de quatre domaines : gestion et gouvernance, formation et employabilité, recherche et innovation et vie étudiante.

L'ENET'Com se propose, dans le cadre du domaine de gestion et gouvernance – champ assurance qualité et accréditation, de solliciter les services d'un consultant/expert pour la formation, assistance administrative et logistique du comité d'accréditation (CA) de l'ENET'Com pour l'élaboration et la mise en œuvre d'un plan d'action opérationnel en vue de l'accréditation et l'amélioration continue des formations d'ingénieurs au sein de l'ENET'Com.

L'ENET'Com invite les consultants/experts à manifester leur intérêt pour fournir les services décrits dans les présents termes de références de cette mission téléchargeables sur le site (www.enetcom.rnu.tn).

2. Objectifs de la mission

L'objectif principal de la mission est l'assistance administrative et l'accompagnement de l'ENET'Com, à travers le comité d'accréditation (CA), dans la conduite et le dépôt du dossier d'accréditation (Label EUR-ACE, CTI) des programmes d'études en ingénierie.

La réalisation de la mission s'articule principalement autour de l'exécution spécifique de deux volets :

1. **Formation** : développement des compétences des membres du comité d'accréditation (CA) de l'ENET'Com en matière des normes et directives pour l'accréditation et en matière de l'évaluation interne de la conformité des programmes d'étude en ingénierie au référentiel d'accréditation d'ENAE (European Network for Accreditation of Engineering Education) – Label EUR-ACE;
2. **Assistance administrative et logistique** pour l'élaboration et la mise en œuvre d'un plan d'action opérationnel dans la conduite de la démarche d'accréditation et l'amélioration continue des formations d'ingénieurs.

3. Tâches à réaliser

Sur la base des objectifs fixés pour la mission, sous l'autorité de l'ENET'Com et du chef du projet PAQ-DGSE, le consultant/expert aura à réaliser les tâches suivantes :

A. Volet Formation

- Elaboration et réalisation d'un plan de formation pour l'établissement et la mise en place des normes et directives d'accréditation des programmes d'étude des ingénieurs de l'ENET'Com conformément au référentiel d'accréditation d'ENAAEE;
- Elaboration et réalisation d'un plan de formation sur les référentiels et méthodologie d'évaluation pour la démarche de la mise en place d'un système d'évaluation interne de la conformité des programmes d'étude en ingénierie de l'ENET'Com

B. Volet Assistance administrative et logistique

- Élaboration et établissement d'un processus uniforme de mise au référentiel d'accréditation d'ENAAEE pour les programmes d'étude en ingénierie.
- Établissement du plan d'action organisationnel et opérationnel des activités du CA liées à la mise en œuvre et le suivi de la démarche d'accréditation d'ENAAEE (CTI).
- Participer à la préparation des documents nécessaires à l'organisation du travail du CA.
- Evaluation interne de la conformité des programmes d'étude en ingénierie de l'ENET'Com au référentiel d'accréditation d'ENAAEE (Label EUR-ACE) et proposition d'un plan d'action opérationnel correctif pour remédier aux problèmes.
- Établissement d'une méthodologie pour l'évaluation directe et indirecte des compétences ainsi que l'analyse des résultats obtenus.
- Accompagner le CA ainsi que les enseignants intervenants dans les formations d'ingénieurs à la mise en place d'un système d'évaluation des compétences et d'amélioration continue selon le référentiel d'accréditation d'ENAAEE.
- Élaborer les rapports d'évaluation des compétences et proposer les actions nécessaires pour l'amélioration continue des compétences pour les différentes formations d'ingénieurs.
- Préparer tous les documents de travail nécessaires pour l'exécution, le suivi et la pérennisation des acquis et des livrables des activités de la présente mission.

4. Résultats attendus

Les résultats attendus à l'issu de cette mission sont principalement :

A. Volet Formation

- Appréhender les objectifs, les exigences et les articulations relatives au référentiel d'accréditation d'ENAAEE (CTI).

- Identifier les étapes de mise en place d'un processus uniforme de la mise aux normes des programmes d'études des ingénieurs dispensés à l'Enet'Com.
- Développer les compétences en termes de méthodes et d'outils de pilotage pour la conduite de la démarche d'accréditation des formations d'ingénieurs selon le référentiel d'accréditation d'ENAAE.
- Comprendre les étapes pour réaliser un audit interne (autoévaluation) selon les exigences du référentiel d'accréditation d'ENAAE.
- Comprendre et identifier les étapes de mise en œuvre du plan d'action.

B. Volet Assistance administrative et logistique

- Établir un plan d'action organisationnel et opérationnel des activités liées à la mise en œuvre et le suivi du processus d'accréditation
- Etablir les procédures d'accréditation des plans d'étude d'ingénieurs de l'Enet'Com
- Définition des normes et directives pour l'accréditation des programmes d'études en ingénierie
- Accompagnement du CA dans l'auto-évaluation institutionnelle des programmes d'étude en ingénierie selon les directives d'accréditation.
- Adopter une logique d'amélioration continue, motivante pour les formateurs et les intervenants
- Comprendre les étapes pour réaliser les enquêtes interne et externe.
- Adopter une logique d'amélioration continue, motivante pour les membres du CA afin de mener à bien leur mission, en pratiquant les outils et les méthodes de gestion de projets leur permettant de bien conduire les missions confiées au projet PAQ-DGSE
- Documents de travail nécessaires pour l'exécution, le suivi et la pérennisation des acquis et des livrables des activités de la présente mission

5. Livrables

Les livrables doivent être rédigés en français (version numérique et papier), validés par le comité technique d'exécution et visés par le chef du projet.

A. Volet Formation

- 1) Guide détaillé sur la démarche de la mise en place d'un système d'évaluation interne des différentes compétences selon le référentiel d'accréditation d'ENAAE.
- 2) Les supports pédagogiques de formation et autres documents (présentations PowerPoint,...) exploités dans le cadre de la mission. Les supports de formation conçus dans le cadre de la mission ainsi que les enregistrements audiovisuels des formations et des ateliers effectués par l'Enet'Com seront la propriété exclusive de l'Enet'Com qui

les exploite dans les mêmes conditions que les ressources pédagogiques numériques produites par l'Enet'Com.

B. Volet Assistance administrative et logistique

- 3) Une note méthodologique basée sur ces termes de référence
- 4) Rapport sur l'évaluation interne de la conformité des programmes d'étude aux normes d'accréditation formulées par le référentiel d'accréditation d'ENAAE
- 5) Plan d'action opérationnel pour la mise en œuvre, le suivi et l'évaluation des activités relatives à la mise en œuvre et le suivi du processus d'accréditation;
- 6) Rapport d'évaluation et suivi du plan d'action
- 7) Enquêtes interne et externe ;
- 8) Rapport d'analyse d'enquêtes et d'évaluation ;
- 9) Documents de valorisation et de communication.

L'envoi du rapport final de la mission à l'Université de Sfax devra être effectué, dans les 15 jours qui suivent la fin de la mission.

Tous les livrables sont rédigés en français. Ils doivent être fournis par courrier électronique sous leur format d'origine (Word, PowerPoint,...) et PDF ;

La version finale des livrables doit être reçue en version corrigée prête pour l'impression et la diffusion. La version finale des livrables doit être validée par le chef du projet de l'Enet'COM. Certains livrables nécessiteront une validation par le Comité de pilotage.

Le planning de réalisation de la mission ainsi que les délais de soumission des livrables seront définis dans le contrat du consultant.

6. Période, durée et lieu d'exécution de la mission

Le lieu de l'exécution de la mission du consultant/expert sera les locaux de l'ENET'Com. Des réunions périodiques de coordination seront prévues au siège de l'ENET'Com.

La **durée de la mission est 26 HJ** et se déroulera sur une **période de 09 mois** ou pendant toute autre période fixée ultérieurement par l'ENET'Com après concertation avec le consultant concerné.

La date de démarrage de la mission sera fixée par l'ENET'Com lors de la négociation du contrat.

7. Qualification et profil (consultant, expert)

Peuvent participer à cette consultation, les consultants/experts ayant et justifiant :

- Une bonne connaissance des structures de l'enseignement supérieur et de recherche

- Des compétences et expériences actuelles ou récentes notamment dans les domaines d'accréditation des formations d'ingénieurs à l'échelle national et/ou international.
- Une connaissance détaillée des textes de base et leur application, concernant l'habilitation et l'accréditation des formations d'ingénieur.
- Une expérience professionnelle pertinente dans l'accompagnement des comités d'accréditation, la mise en place de plans d'actions stratégiques pour l'amélioration des compétences et la qualité des formations d'ingénieurs au sein des établissements d'Enseignement Supérieur;
- Une très bonne expérience avec la préparation des dossiers d'accréditation CTI de formations d'ingénieurs d'au moins un établissement d'enseignement supérieur actuellement accrédité;
- Avoir la maîtrise des outils informatiques (Word, Excel, Powerpoint ...).
- Avoir une maîtrise de la langue française à l'oral et à l'écrit.

8. Dossier de candidature

Les consultants/experts admissibles, au sens des directives « Sélection et emploi des consultants par les emprunteurs de la Banque Mondiale, octobre 2006 », désirant manifester leur intérêt à fournir les services décrits ci-dessus, doivent adresser au directeur de l'ENET'Com un dossier de candidature en langue française comprenant les pièces suivantes :

- **Lettre de candidature**, dûment datée et signée, au nom du directeur de l'ENET'Com.
- **Curriculum vitae** du prestataire des services demandés, faisant état des diplômes obtenus et retraçant les principales qualifications du consultant et ses expériences professionnelles acquises en rapport avec la mission (voir Modèle CV en annexe)
- **Références récentes (5 dernières années)** et pertinentes en missions similaires.
- **Qualifications en rapport avec la nature de la mission.**
- **Présentation de l'approche méthodologique** à adopter pour la réalisation de l'action.

Les dossiers de candidature doivent parvenir par voie postale (normale, recommandée ou rapide) ou par dépôt direct au bureau d'ordre de l'ENET'Com au plus tard **le 20/04/2021 à 12heures 00mn, heure locale** (le cachet du bureau d'ordre de l'ENET'Com faisant foi pour déterminer les délais) avec la mention suivante :

Projet PAQ-DGSE-037-US-ENETCOM

*«Ne pas ouvrir, manifestation d'intérêt pour **Formation, assistance administrative et logistique du Comité Accréditation (CA) pour l'élaboration et la mise en œuvre d'un plan d'action opérationnel en vue de l'accréditation**»*

Adresse: ENET'Com, Pôle technologique, Route de Tunis Km 10, B.P. 1163, 3018 Sfax-Tunisie

9. Conditions d'exécution de la mission

9.1. Moyens et ressources à mobiliser par l'expert/consultant

Le consultant/expert prend à sa charge les frais de transport : transport urbain et interurbain, l'hébergement et tous les frais engendrés par le séjour des personnes impliquées (Alimentation, etc.).

9.2. Données, Service, Locaux, Personnel et Installations à fournir par l'Université durant la mission

L'ENET'Com s'engage à mettre à la disposition du consultant toutes les données nécessaires à l'exécution de sa mission et de mettre à sa disposition les équipements et les moyens matériels nécessaires durant l'exécution de la mission (vidéo projecteur, impression, tirage, édition support numérique).

9.3. Responsabilité l'expert/consultant

Le consultant/expert est censé s'acquitter de sa mission avec la diligence voulue et selon les règles de l'art. La responsabilité du consultant envers l'Université de Sfax est régie par le droit applicable aux marchés publics et/ou les directives de la banque mondiale.

10. Mode de sélection et négociation du contrat

La sélection du consultant/expert est faite conformément aux procédures définies dans les directives « Sélection et Emploi des Consultants par les emprunteurs de la Banque Mondiale, Editions Mai 2004 (Version révisée en Juillet 2014) ». Cependant, les consultants individuels appartenant à un bureau ou à un groupement peuvent présenter des candidatures individuelles.

Une commission de sélection (CS) des candidatures établit un classement des candidats selon les critères suivants :

Rubrique	Critères de Sélection	Notation
Rubrique1	Expérience générale et carrière professionnelle pertinente du consultant pour la mission :	
	- 10 points pour chaque projet d'accréditation des formations d'ingénieurs au sein des établissements d'enseignement supérieur et ayant obtenu la certification CTI.	20
	- 10 points pour chaque projet d'accompagnement dans la conduite d'accréditation des formations d'ingénieurs au sein des établissements d'enseignement supérieur et dont l'accréditation est en cours.	20
	- Expérience générale du consultant dans les domaines de l'accréditation et le management de la qualité (entre 3 et 5 ans : 5 points ; supérieur à 5 ans : 10 points).	10
Rubrique2	Qualifications du formateur pour la mission : - Diplôme universitaire (10 points doctorat, 8 points master ou grade équivalent, 5 points maîtrise ou diplôme équivalent).	10

	- Avoir assuré des formations sur les exigences de l'accréditation des formations d'ingénieurs (CTI ou autres) : 5 points par formation.	15
	- Avoir assuré des formations sur l'assurance qualité dans les établissements de l'enseignement supérieur : 5 points par formation.	10
	- Participation à l'évaluation des parcours de formations selon le référentiel de l'IEAQA ou autres : 5 points par formation.	15
Total		100

Un Procès-Verbal de classement des prestataires de services demandés sera rédigé au terme de la sélection par la CS qui établira une liste restreinte pour la négociation du contrat. Un score minimal de **60/100** est requis pour être éligible. Tout candidat ayant un score nul dans l'une des rubriques sera éliminé de la sélection, indépendamment de son score final.

Avant son attribution définitive, le contrat est négocié avec le consultant/expert sélectionné en concertation avec le chef du projet. Un PV est rédigé et visé par le chef du projet.

Les négociations portent essentiellement sur :

- Les conditions techniques de mise en œuvre de la mission, notamment le calendrier détaillé de déroulement.
- L'approche méthodologique.
- Le contenu des livrables.
- La rémunération de l'expert/consultant.

11.Conflits d'intérêt

Les consultants/experts en conflit d'intérêts, c'est-à-dire qui auraient un intérêt quelconque direct ou indirect avec le projet ou qui sont en relation personnelle ou professionnelle avec la Banque Mondiale ou le MESRS, doivent déclarer leur conflit d'intérêts au moment de la transmission de la lettre de candidature pour la mission ; en particulier, **tout fonctionnaire exerçant une fonction administrative doit présenter les autorisations nécessaires pour assurer la mission.**

12.Confidentialité

Le consultant/expert retenu pour la présente mission est tenu de respecter une stricte confidentialité vis-à-vis des tiers, pour toute information relative à la mission ou collectée à son occasion. Tout manquement à cette clause entraîne l'interruption immédiate de la mission. Cette confidentialité reste de règle et sans limitation après la fin de la mission.

13.Modèle de CV

Annexe 1